

ご依頼事項（事務注意点）

次世代せいび研究会事務局

次世代せいび研究会加入にあたり、会員様からご提出いただく書類に関し不備が多発しています。
会員様からサービスの利用申し出を受けても、不備が解消出来ていないことからサービス提供に支障をきたし、会員様にご迷惑をかける事象が発生しています。
以下の「**提出前チェックリスト**」をもとにご確認をいただきたく、よろしくお願い申し上げます。

～ 提出前チェックリスト ～

チェック欄	口座振替依頼書
☐	契約者名の「フリガナ」、「契約者名」、「住所」、「電話番号」は記入されていますか？
☐	「金融機関コード」、「支店コード」は記入されていますか？
☐	金融機関の「種類(銀行・信用金庫等)」、「支店等」に○がついていますか？
☐	預金種別の「1 普通（総合口座）」・「2 当座」のいずれかに○がついていますか？
☐	口座番号は右詰めで記入されていますか？
☐	口座番号が7桁に満たない場合は、頭に「0（ゼロ）」が入っていますか？
☐	口座名義人の「フリガナ」は記入されていますか？
☐	口座名義人の「肩書き」、「代表者名」の記入はされていますか？
☐	「金融機関お届け出印」と「捺印※」（※ゆうちょ銀行は除く）の印は鮮明に押されていますか？

※事務局での追記は出来ません。不備がある場合、口座振替が遅れる可能性があります。

チェック欄	入会申込書
☐	「会社名」、「代表者名」、「所在地」のフリガナは記入されていますか？
☐	メールアドレス（少なくとも1つは必須）の記入、入力誤りがないか確認しましたか？
☐	「確認事項」の「チェック欄」にチェック（レ点）はされていますか？
☐	1会員で複数の拠点がある場合は、別紙拠点一覧等（フォームは自由）を添付ください。 ＜記入項目＞「拠点名」・「住所」・「電話番号」・「FAX番号」

※メールアドレスは、サービス提供を行う重要な項目となります。最大3つまで登録可能です。

@も含め最後まで正しく入力し、誤りがないことを確認してください。

※入会申込書は、メールアドレス不備防止等により、EXCELデータでのご提供をお願いしております。